Проект рішення міської ради від 20.01.2021

|  |  |
| --- | --- |
| Про безоплатне прийняття в комунальну власність Новогродівської міської ради комунального закладу освіти, що перебуває в управлінні Мар’їнської районної ради |  |

З метою забезпечення ефективного управління комунальним майном, на виконання Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування та районних державних адміністрацій», розпорядження голови Мар’їнської районної державної адміністрації Мар$’$їнської районної військово-цивільної адміністрації Донецької області від 14.01.2021 № 4, розпорядження Новогродівського міського голови від 14.01.2021 № 5-р, керуючись статтями 10, 26, 59, розділом V «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Новогродівська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Від імені та в інтересах Новогродівської міської ради, прийняти безоплатно в комунальну власність Новогродівської міської ради зі спільної власності територіальних громад сіл, селищ Мар$’$їнського району, заклад освіти Галицинівський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів та точки обліку на приєднання до договору на споживання електричної енергії, водопостачання що знаходяться в управлінні Мар$’$їнської районної ради, згідно додаткам 1,2.
2. Ввести до складу засновників Галицинівського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Новогродівську міську раду.

3. Затвердити:

1) Склад Комісії з прийому в комунальну власність Новогродівської міської ради Галицинівського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів, що знаходиться в управлінні Мар$’$їнської районної ради, (далі-Комісія), (додається).

2) Акти прийому в комунальну власність Новогродівської міської ради, Галицинівського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів, що знаходиться в управлінні Мар$’$їнської районної ради (додається).

4. Віднести до сфери управління відділу освіти м.Новогродівка об’єкт передачі, а саме Галицинівський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів.

5. Визначити балансоутримувачем об’єктів, зазначених в додатку 1, 2 відділ освіти м.Новогродівка.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні депутатські комісії Новогродівської міської ради.

|  |  |
| --- | --- |
| Новогродівськийміський голова  | Олександр Шевченко |
|  |  |

 Додаток1

 до рішення міської ради

|  |  |
| --- | --- |
|  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Перелік

закладу освіти, що знаходиться в управлінні Мар$’$їнської районної ради та безоплатно передається в комунальну власність

Новогродівської міської ради

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Назва об’єкту та місце його розташування | Складові частини майна |
| Галицинівський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів |
| 1 | Комплекс будівель та споруд Галицинівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів, с. Галицинівка,вул. Івана Середи, 1а | Будівля школи, А-2 |
| Прибудова, А1-1 |
| Надбудова, ан |
| Ганок з навісом, аг, агІІІ |
| Ганок, агІ, агІІ |
| Сходи, ас |
| Пандус, ап |
| Будівля котельної, Б-1 |
| Димова труба, бд |
| Вбиральня, В-1 |
| Футбольне поле, І |
| Вигрібна яма, д |
| Будівля тиру (незавершене будівництво, будівельна готовність 22%), Г-1 |
| Майстерня  |
| Вимощення ІІ |

Секретар Новогродівської міської ради Лілія БЄГАЛІ

|  |  |
| --- | --- |
|  |   Додаток 2 до рішення міської ради  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПЕРЕЛІК

об’єктів та точок комерційного обліку

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування об’єкту | Адреса об’єкта | ЕІС-код(и) точки (точок) комерційного обліку | Тип, № приладу обліку |
| 1. | Галицинівський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Мар'їнської районної ради Донецької області | с.Галицинівкавул.Івана Середи, 1-а | 62Z7858219755930 | НІК 2301 АП1;0242246 |
| с.Галицинівкавул.Івана Середи, 1-а | 62Z2919172706872 | НІК 2301 АП1;0242045 |
| с.Галицинівкавул.Івана Середи, 1-а | 62Z2321585270096 | НІК 2301 АП2;0361891 |

Секретар Новогродівської міської ради Лілія БЄГАЛІ

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНОрішення Новогродівської міської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**СКЛАД**

**комісії з приймання майна закладу освіти Галицинівського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів зі спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст, що перебувають в управлінні Мар’їнської районної ради у комунальну власність сформованої Новогродівської міської територіальної громади**

|  |  |
| --- | --- |
| Рябцева Алла Вікторівна | заступник Новогродівського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова комісії |
| Іванченко Дарія Володимирівна | головний спеціаліст юридичного відділуНовогродівської міської ради, секретар комісії |
|  |  |

**Члени комісії:**

|  |  |
| --- | --- |
| Безручко Наталія Павлівна |  депутат Новогродівської міської ради  |
| Бучок Юлія Миколаївна | начальник відділу архітектури, містобудування і земельних відносин Новогродівської міської ради (за згодою) |
|  |   |
| Зябрев Олександр Анатолійович | перший заступник Новогродівського міського голови (за згодою) |
| Колісніченко - начальник відділу комунального господарства і Ангеліна Миколаївна | начальник відділу комунального господарства і благоустрою Управління міського господарства Новогродівської міської ради (за згодою) |
| Круподеря - староста Галицинівського старостинського округу Наталія Сергіївна | староста Галицинівського старостинського округу Новогродівської міської ради  |
| Кухтіна Раїса Миколаївна | начальник відділу освіти м.Новогродівка |
| Левченко - депутат Новогродівської міської радиГригорій Степанович | депутат Новогродівської міської ради (за згодою) |
| Ляшенко - начальник відділу обліку та звітності виконкомуІнна Василівна | начальник відділу обліку та звітності виконкому Новогродівської міської ради (за згодою) |
| Мареніна Марина Сергіївна | головний бухгалтер централізованої бухгалтерії відділу освіти м.Новогродівка (за згодою) |
| Попова - головний бухгалтер Галицинівської сільської ради Людмила Миколаївна | головний бухгалтер Галицинівської сільської ради Мар’їнського району (за згодою) |
| Придатко - залучений фахівець (за згодою)Вікторія Валеріївна | залучений фахівець (за згодою) |
| Придатько - начальник юридичного відділу Новогродівської Руслан Вікторович | начальник юридичного відділу Новогродівської міської ради (за згодою) |
|  |  |
| Роденко - начальник відділу державної реєстраціїРоман Віталійович | начальник відділу державної реєстрації Новогродівської міської ради (за згодою)  |
| Полторацька - бухгалтер централізованої бухгалтерії відділу освіти Тетяна Володимирівна | директор Галицинівського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів  |

Секретар Новогродівської міської ради Лілія БЄГАЛІ

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНОрішення Новогродівської міської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

АКТ прийому

в комунальну власність Новогродівської міської ради, закладу освіти

Комісія, утворена відповідно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва документа, на підставі якого утворена комісія)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

у складі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, прізвище, ім’я та по батькові)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об’єкт передачі розміщений за адресою:

\_\_\_\_85620, Донецька область, Мар'їнський район, с.Галицинівка, вул. Івана Середи, 1а\_\_,

належить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(найменування підприємства, установи та організації, що передає)

передається \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(найменування підприємства, установи та організації, що приймає)

Комісія установила:

1. До складу цілісного майнового комплексу, що передається, належать: \_\_ Комплекс будівель та споруд Галицинівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перелік облікових одиниць згідно з балансом)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Назва об’єкту та місце його розташування | Складові частини майна |
| Галицинівський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів |
| 1 | Комплекс будівель та споруд Галицинівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів, с. Галицинівка,вул. Івана Середи, 1а | Будівля школи, А-2 |
| Прибудова, А1-1 |
| Надбудова, ан |
| Ганок з навісом, аг, агІІІ |
| Ганок, агІ, агІІ |
| Сходи, ас |
| Пандус, ап |
| Будівля котельної, Б-1 |
| Димова труба, бд |
| Вбиральня, В-1 |
| Футбольне поле, І |
| Вигрібна яма, д |
| Будівля тиру (незавершене будівництво, будівельна готовність 22%), Г-1 |
| Майстерня  |
| Вимощення ІІ |

Загальні відомості:

загальна площа будівель та споруд (пооб’єктно) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. метрів

площа земельної ділянки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гектарів

загальна площа житлового будинку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. метрів

кількість квартир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вартість основних фондів:

відновна вартість \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тис. гривень

залишкова вартість \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тис. гривень

2. До складу нерухомого майна, що передається, належить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(найменування об’єкта передачі)

балансоутримувач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повне найменування, місцезнаходження та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ідентифікаційний код юридичної особи)

Загальні відомості:

рік введення в експлуатацію \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

будівельний об’єм (загальний) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ куб. метрів

площа забудови (загальна) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. метрів

площа земельної ділянки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гектарів

загальна площа житлового будинку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. метрів

кількість квартир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вартість основних фондів:

відновна вартість \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тис. гривень

залишкова вартість \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тис. гривень

3. До складу іншого окремого індивідуально визначеного майна, що передається, належить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(найменування об’єкта передачі)

балансоутримувач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повне найменування, місцезнаходження та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ідентифікаційний код юридичної особи)

опис майна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (інвентарний номер, технічні характеристики, інше)

для транспортних засобів (наземних, водних, повітряних) зазначається:

реєстраційний номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

марка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

модель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер шасі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рік випуску \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вартість основних фондів:

первісна (балансова) вартість \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень

залишкова вартість \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень

знос \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Інші відомості \_до складу об’єкту передачі входить основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, запаси \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Пропозиції \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Разом з об’єктом передається технічна документація \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. До акта приймання-передачі додається:

1. Перелік точок комерційного обліку електричної енергії\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування об’єкту | Адреса об’єкта | ЕІС-код(и) точки (точок) комерційного обліку | Тип, № приладу обліку |
| 1. | Галицинівський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Мар'їнської районної ради Донецької області | с.Галицинівкавул.Івана Середи, 1-а | 62Z7858219755930 | НІК 2301 АП1;0242246 |
| с.Галицинівкавул.Івана Середи, 1-а | 62Z2919172706872 | НІК 2301 АП1;0242045 |
| с.Галицинівкавул.Івана Середи, 1-а | 62Z2321585270096 | НІК 2301 АП2;0361891 |

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Голова комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис, ініціали та прізвище)

Члени комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис, ініціали та прізвище)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис, ініціали та прізвище)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис, ініціали та прізвище)

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

\* До акту додається перелік рухомого майна, товарно-матеріальних цінностей, основних засобів, незавершених ремонтів основних засобів, нематеріальних активів, запасів, малоцінних та швидкозношувальних предметів.

Секретар Новогродівської міської ради Лілія БЄГАЛІ