Додаток 2

до рішення Новогродівської міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План заходів з реорганізації Михайлівської сільської ради**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва заходу** | **Термін виконання** | **Відповідальний виконавець** |
|  | Державна реєстрація реорганізації Михайлівської сільської ради, код ЄДРПОУ 04341318, шляхом приєднання до Новогродівської міської ради, код ЄДРПОУ 04052985 | Протягом 3х календарних днів з дня прийняття рішення про реорганізацію юридичної особи шляхом приєднання | Голова космісії |
|  | Попередження відповідно до чинного законодавства України працівників Михайлівської сільської ради про наступне вивільнення у порядку, передбаченому ст. 492 КЗпП тавидачі відповідного повідомлення. | З 01.01.2021 | Комісія |
|  | Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності Михайлівської сільської ради станом на 31.12.2020 до архівного відділу Новогродівської міської ради | до 10.01.2021 | Комісія |
|  | Повна інвентаризація основних засобів, матеріальних і нематеріальних активів та зобов’язань Михайлівської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020 | до 10.01.2021 | Комісія з інвентаризації |
|  | Складання Передавального акту майна, активів та зобов’язань Михайлівської сільської ради Новогродівській міській раді | до 12.01.2021 | Комісія |
|  | Передача складених Комісією з реорганізації передавальних актів на затвердження Новогродівською міською радою | до 26.01.2021 | Голова комісії |
|  | Передача активів та зобов’язань Михайлівської сільської ради Новогродівській міській раді | до 01.02.2021 | Комісія |

Секретар міської ради Л.В. Бєгалі