

3.7. Матеріальна допомога окремим категоріям громадян для проходження осінньо-зимового періоду, у тому числі внутрішньо переміщеним особам

Матеріальна допомога надається незалежно від майнового стану окремим категоріям громадян з числа мешканців громади, які проживають у житлових будинках або житлових приміщеннях (житлових кімнатах), **які опалюються твердим пічним побутовим паливом, за умови надання підтвердних документів про наявність пічного опалення.**

Матеріальна допомога виплачується за весь осінньо-зимовий період на одне домогосподарство в розмірі 10 000,00 гривен.

Категорії отримувачів матеріальної допомоги:

- 1) особи з інвалідністю (разом з членами їх сімей) та сім'ї, у складі яких є дитина/діти з інвалідністю;
- 2) багатодітні родини;
- 3) одинока мати (одинокий батько), що не перебуває у шлюбі, або мати (батько) у разі смерті одного з батьків, які отримують допомогу одиноким матерям (батькам);
- 4) член сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України;
- 5) особи похилого віку.

В окремих випадках матеріальна допомога може бути надана особам, які не належать до категорій, визначених цим Порядком, але перебувають у складних життєвих обставинах та потребують соціальної підтримки.

Рішення щодо надання матеріальної допомоги таким особам приймається начальником Новгородівської міської військової адміністрації на підставі рекомендації Комісії, з урахуванням поданих документів, обставин конкретного випадку та наявних бюджетних призначень.

До звернення додаються такі документи:

- 1) копія паспорта чи іншого документа, що посвідчує особу заявника;
- 2) копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера заявника (або копія сторінки паспорта де є відмітка про наявність права здійснювати будь які платежі за серією та номером паспорта);
- 3) копія витягу з реєстру територіальної громади заявника;
- 4) копії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;
- 5) **довідка, що підтверджує факт проживання в домогосподарстві, та /або акт обстеження факту проживання особи за даною адресою тощо;**
- 6) **довідка, що підтверджує наявність пічного опалення;**
- 7) один із таких документів, що підтверджує категорію отримувача матеріальної допомоги: пенсійне посвідчення, посвідчення отримувача державної соціальної допомоги, посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, довідка МСЕК, посвідчення багатодітної родини, довідка про призначення державної соціальної допомоги одинокої матері або довідка про народження, виданої виконавчим органом сільської, селищної, міської (крім міст обласного значення) ради, із зазначенням підстави внесення відомостей про батька дитини до актового запису про народження дитини відповідно до абзацу першого частини першої статті 135 Сімейного кодексу України, копія свідоцтва про народження дитини або копія паспорта дитини (з 14 років);
- 8) копія довідки з реквізитами банку із зазначенням номера поточного рахунку особи (за стандартом ІВАН) для зарахування соціальних виплат, відкритого в АТ «Ощадбанк» або АТ КБ «ПриватБанк»;

9) письмова згода на розгляд звернення та поданих документів, а також на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних». Згода викладається заявником власноруч у довільній формі та має містити прізвище, ім'я, по батькові заявника, дату та підпис. Подання документів та згоди на обробку персональних даних є підтвердженням наміру особи отримати матеріальну допомогу.

У разі подання документів засобами поштового зв'язку копії документів засвідчуються заявником власноруч. На копії документа у правому верхньому куті проставляється напис «Копія». У нижній частині кожної сторінки зазначається напис «Згідно з оригіналом», після чого в один рядок ставляться підпис заявника, його прізвище та ім'я, а також дата засвідчення.

Рішення про надання матеріальної допомоги може бути прийняте незалежно від фактичного надходження коштів до головного розпорядника бюджетних коштів.

Виплата матеріальної допомоги здійснюється за рахунок дотації з обласного бюджету в межах бюджетних призначень, передбачених на відповідний бюджетний рік для проходження осінньо-зимового періоду, після їх фактичного надходження до головного розпорядника бюджетних коштів та їх розподілу в установленому порядку, відповідно до помісячного розпису фінансування.