

3.8. Матеріальна допомога на поховання

Матеріальна допомога на поховання надається відповідно до Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 року № 99 (із змінами) (далі — Порядок № 99).

Матеріальна допомога на поховання надається особам, які здійснили поховання померлої особи з числа визначених у пункті 1 Порядку №99, яка на момент смерті була зареєстрована в населених пунктах Новгородівської міської територіальної громади, зокрема не була пенсіонером, не перебувала у трудових відносинах, не перебувала на обліку в центрі зайнятості та не отримувала пенсію або державну допомогу.

Факт реєстрації підтверджується даними реєстру територіальної громади за останнім зареєстрованим місцем проживання померлої особи, що надаються за запитом Управління.

Зазначена допомога надається одноразово за зверненням членів сім'ї або особи, яка здійснила поховання, за умови звернення за її отриманням протягом шести місяців з дати смерті.

Матеріальна допомога надається у розмірі 10 000,00 грн.

До звернення додаються такі документи:

- 1) копія паспорта чи іншого документа, що посвідчує особу заявника;
- 2) копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера заявника (або копія сторінки паспорта де є відмітка про наявність права здійснювати будь які платежі за серією та номером паспорта);
- 3) копія витягу з реєстру територіальної громади (за запитом управління);
- 4) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);
- 5) копію свідоцтва про смерть;
- 6) довідка про смерть, видана органом державної реєстрації актів цивільного стану, виконавчим органом сільських, селищних, міських рад (оригінал);
- 7) копії документів, що підтверджують факт здійснення поховання померлої особи заявником (договір на надання ритуальних послуг, квитанції про оплату ритуальних послуг тощо);
- 8) копія довідки з реквізитами банку із зазначенням номера поточного рахунку особи (за стандартом IBAN) для зарахування соціальних виплат, відкритого в АТ «Ощадбанк» або АТ КБ «ПриватБанк»;
- 9) письмова згода на розгляд звернення та поданих документів, а також на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Згода викладається заявником власноруч у довільній формі та має містити прізвище, ім'я, по батькові заявника, дату та підпис. Подання документів та згоди на обробку персональних даних є підтвердженням наміру особи отримати матеріальну допомогу.

У разі подання документів засобами поштового зв'язку копії документів засвідчуються заявником власноруч. На копії документа у правому верхньому куті проставляється напис «Копія». У нижній частині кожної сторінки зазначається напис «Згідно з оригіналом», після чого в один рядок ставляться підпис заявника, його прізвище та ім'я, а також дата засвідчення.